**询价采购需求**

**一、项目名称及数量**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **单位** | **数量 （预估）** | **预算单价（元）** | **存放地点** | **分项** | **权重** |
| 1 | 复印纸 | 益思 | A4纯白70g210\*297mm | 包 | 4875 | 20.3 | 指定位置 | （1） | 75% |
| 2 | 复印纸 | 益思 | 8K纯白70g270\*390mm | 包 | 623 | 33.2 | 指定位置 | （2） | 15% |
| 3 | 复印纸 | 益思 | A3纯白70g297\*420mm | 包 | 161 | 40.6 | 指定位置 | （3） | 10% |
| 4 | 复印纸 | 秋乐 | A5/210mm\*148.5mm | 包 | 60 | 11 | 指定位置 |
| 5 | 彩色复印纸（大红色、柠檬黄、粉色、黄色、浅绿等） | GAG | A4/80g/1\*100张 | 包 | 950 | 7 | 指定位置 |
| 6 | 241-4打印纸 | 欣乐 | 彩色 | 盒 | 40 | 60 | 指定位置 |
| 备注：以上数量为上年度使用数量，作为本次招标预估数量参考，实际支付金额按中标单价×实际数量进行结算。 | | | | | | | | | |

**二、采购要求**

|  |
| --- |
| 第一：采购内容  1、采购人复印纸的一年采购总金额约为15万元左右，这项数据并非准确无误，仅供响应供应商参考。最终结算金额按照实际的配送量乘以中标单价进行结算。  第二：报价要求  按清单内列明的每样复印纸单价进行报价，每样单件报价不得高于对应预算单价。  第三：供货时间要求  1、按批次进行供货，最终供货数量按采购人通知为准。收到采购人通知后3天内送达指定位置，急需货物收到采购人通知后1天内送到指定位置。  2、供应商需具有一定货物的储备量，以备采购人紧急之需。如未能按时提供货物，按延迟交货处理。  第四：质量、售后服务要求  1、供应商拟提供的产品必须是符合国家有关规定的原装（全新未曾使用）的合格产品，必须证件齐全、保证质量。  2、合格标准为：一次性验收合格。质量符合国际或国家通用标准，满足采购文件技术标准部分所规定的全部功能。如出现质量问题或是假冒伪劣商品，中标人负责包退、包换，由此而涉及的全部违约责任和费用由中标人承担。 |

**商务要求表**

|  |  |
| --- | --- |
| 付款条件 | 付款方式  1、按月结算，货物验收合格后，次月10日前结算上个月的费用。  2、结算价 = 实际供货数量×中标单价。  3、中标人须提供正式的增值税普通发票。  4、在合同执行过程中，所有产品的单价不得改变，如因厂家停产、产品更新等原因导致无法提供某规格产品的，则中标供应商需经采购人同意后，提供不低于所投产品质量水平的产品给采购人，且价格不得高于中标单价。 |
| 合同期 | 合同供货有效期：自合同签订之日起为期一年。 |
| 配送时间及地点 | 按校方通知配送并运抵指定地点（含茶山本部、瑞安学院、继教学院） |

**带“▲”且加下划线的有关技术和商务条款实质性条款，询价采购响应方必须做出实质性响应。**