附件

项目编号：

温州市科学技术协会

服务科技创新项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 |  |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 项目负责人 |  |
| 联系电话 |  |
| 申报时间 | 年 月 日 |

温州市科学技术协会

2025年制

填 报 说 明

1．本申报书是申报温州市科协服务科技创新项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整，格式不符的申请表不予受理。

2.“项目申报单位”，如需有关单位参与协作，应由第一申报单位牵头项目实施和管理，“单位名称”填第一申报单位。

3.“项目实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。如有协作单位，须对承办单位和协作单位的组织分工情况进行说明。

4.“项目预期成果和绩效目标”，指项目实施预期可产生的直接或间接影响，包括预期社会效益、经济效益、可持续影响等，以及项目服务对象的受益情况等。效益应与项目工作直接相关，对预期效益内容的阐述应尽量具体、量化。

5.“项目经费预算”，须按照项目具体工作任务分别进行说明和测算，说明项目预算内容与任务的相关性和必要性。如有协作单位，须对承办单位和协作单位的经费使用情况分别进行说明。

6.申报书填写完整后，需项目负责人、单位负责人签字并加盖申报单位公章，如有联合申报单位的，需加盖联合申报单位公章。书面材料一式3份，采用A4纸双面打印，按照申报通知要求寄送。

|  |
| --- |
| 一、项目基本情况 |
| 项目类别 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目主要内容摘要(限150字) |  |
| 申报单位 |  |
| 项目负责人 |  | 电 话 |  |
| 项目联系人 |  | 电 话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 项目经费总计(万元) |  |
| 申请市科协经费(万元) |  |
| 项目实施起止时间 | 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 二、项目申报单位 |
| 第一申报单位 | 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 开户银行 |  |
| 户名及账号 |  |
| 联合申报单位 | 单位名称 | 联系人 | 电 话 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 三、项目主要内容 |
|  |

|  |
| --- |
| 四、项目实施条件 |
|  |
| 五、项目预期成果和绩效目标 |
|  |

|  |
| --- |
| 六、项目实施步骤和进度计划 |
| 实施阶段 | 实施时间 | 内容及目标 |
| 第一阶段 |  |  |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 七、项目团队人员 |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职务/职称 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 八、项目经费预算 |
| 经费总预算 万元，其中：1.申请市科协经费 万元2.配套经费 万元包括：其他拨款 万元 (来源： )

|  |  |
| --- | --- |
| 单位自筹 | 万元  |
| 其他 | 万元 |

 |
| 项目支出明细预算表  **单位：万元**  |
| 序号 | 支出内容明细 | 金额 | 测算说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |

|  |
| --- |
| 九、项目申报单位意见 |
| 项目负责人（签名）： 年 月 日单位负责人（签名）： 年 月 日（盖章）年 月 日  |
| 十、联合申报单位意见 |
|  (盖章)年 月 日  |
| 十一、市科协科技社团党委意见（此栏仅适用于申报单位属市级学会的填写） |
| (盖章)年 月 日  |
| 十二、市科协立项意见 |
| (盖章) 年 月 日  |